

2 JOURS

14 HEURES

MANAGER À DISTANCE

Responsabiliser, engager et maintenir le lien à distance

OBJECTIF DE LA FORMATION

Adapter ses pratiques managériales aux spécificités de la distance pour maintenir un cadre clair, l'autonomie et l'engagement des collaborateurs. La formation permet d'installer les rituels adaptés, de piloter sans sur-contrôler et de préserver la qualité de la relation malgré l'éloignement.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Animer et piloter efficacement une équipe à distance • Repérer les difficultés et signaux faibles malgré la distance • Maintenir l'engagement et la dynamique collective à distance • Développer son assertivité et adapter sa posture managériale • Gérer les réactions et situations sensibles à distance.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, responsables d'équipe, encadrants

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

MODALITÉS

Présentiel
Intra ou inter-entreprise

PROGRAMME DE LA FORMATION - JOURNÉE 1 - PILOTER ET ENGAGER SON ÉQUIPE À DISTANCE

01 POSER LE CADRE DU MANAGEMENT À DISTANCE

- Identifier les spécificités du management à distance
- Clarifier le rôle et les responsabilités de chacun
- Définir un cadre de fonctionnement partagé
- Responsabiliser autour d'objectifs communs

OUTILS

Approche systémique • Cadre de fonctionnement • Cas pratiques terrain

02 CRÉER LES CONDITIONS DE L'ENGAGEMENT À DISTANCE

- Identifier les leviers de l'engagement à distance
- Donner du sens aux actions et aux objectifs
- Développer la confiance réciproque
- Favoriser la cohésion et le sentiment d'appartenance

OUTILS

Pyramide de l'engagement • Travaux de groupe

03 INSTALLER DES RITUELS MANAGÉRIAUX EFFICACES

- Identifier les temps de management indispensables
- Adapter la fréquence des échanges aux besoins
- Structurer les temps individuels et collectifs
- Maintenir le lien et la circulation de l'information

OUTILS

Rituels managériaux • Trame de brief • Points individuels

04 COMMUNIQUER EFFICACEMENT À DISTANCE

- Adapter sa communication au canal utilisé
- Développer l'écoute active à distance
- Questionner et reformuler pour éviter les incompréhensions
- Choisir le bon canal selon l'objectif

OUTILS

Écoute active • Questionnement • Reformulation • Simulations téléphone & visio

COMPÉTENCES VISÉES

✓ Installer un cadre responsabilisant à distance

✓ Maintenir l'engagement du collectif

Piloter sans sur-contrôler

Réguler les tensions à distance

✓

✓

UNE FORMATION CONÇUE POUR PASSER À L'ACTION.

Un cadre clair. Des méthodes concrètes. Un ancrage dans la durée.

PROGRAMME DE LA FORMATION - JOURNÉE 2 - REPÉRER, SE POSITIONNER ET AGIR À DISTANCE

01 REPÉRER LES SIGNAUX FAIBLES À DISTANCE

- Détecter les changements de comportement
- Identifier les micro-comportements révélateurs d'une difficulté
- Repérer les signes de stress ou de désengagement
- Distinguer les faits des interprétations

OUTILS

Grille des signaux faibles • micro-comportements • analyse de situations • cas terrain

02 COMPRENDRE LES RÉACTIONS FACE AU STRESS

- Comprendre les mécanismes du stress
- Identifier les réactions de fuite, lutte et inhibition
- Repérer leurs manifestations à distance
- Adapter sa posture à la réaction du collaborateur

OUTILS

Neurosciences • Fuite/Lutte/Inhibition • Grille d'observation • Mises en situation

03 S'AFFIRMER ET SE POSITIONNER À DISTANCE

- Développer une communication assertive
- Poser un cadre clair sans créer de rapport de force
- Exprimer une attente ou un désaccord
- Trouver l'équilibre entre soutien et exigence

OUTILS

Analyse transactionnelle • Neurosciences • Mises en situation

04 GÉRER LES SITUATIONS MANAGÉRIALES À DISTANCE

- Préparer l'échange en clarifiant son objectif
- Adapter sa posture à la situation rencontrée
- Gérer les réactions du collaborateur à distance
- S'entraîner sur des situations réelles

OUTILS

Simulations d'entretiens • Réunions à distance • Téléphone & visio • Débriefing

MÉTHODES & MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Approche expérientielle à partir des situations professionnelles des participants •
- Apports issus des neurosciences et de l'approche systémique •
 - Mises en situation et jeux de rôle •
 - Études de cas & Partages d'expériences •
 - Tests et autodiagnostic •
- Kit pédagogique et outils applicables sur le terrain •

ÉVALUATION DES ACQUIS

AVANT

Positionnement et évaluation des connaissances initiales.

PENDANT

Mises en situation, exercices pratiques, débriefings et contrôle continu des acquis.

À L'ISSUE

Évaluation des connaissances, validation des acquis et plan d'actions individuel.

KIT PÉDAGOGIQUE FOURNI



Des outils concrets pour continuer à progresser sur le terrain

LA FORMATION S'ARRÊTE. PAS L'ACCOMPAGNEMENT.



Pendant 1 an, votre consultant référent reste à vos côtés pour répondre à vos questions, vous conseiller ou vous soutenir face aux situations du quotidien. Suivi inclus dans la formation.

PLAN D'ACTIONS CONSTRUIT



Des engagements concrets et réalistes, adaptés à votre contexte

INFORMATIONS PRATIQUES

ACCÈS À LA FORMATION

Inscription : sur demande auprès de Genialogy
Délai d'accès : 1 mois
Tarif : 4 000 euros HT en intra-entreprise
 750 euros HT par participant en inter-entreprise

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins spécifiques sont étudiés en amont afin d'envisager les adaptations nécessaires.

Référent handicap : Laura GILLET

CONTACT

Laura Gillet
 laura.gillet@genialogy.fr • 06 87 61 16 65

Rémi Serpaud
 remi.serpaud@genialogy.fr • 06 25 98 97 77

Blandine Taillieu
 blandine.taillieu@genialogy.fr • 06 85 98 03 96